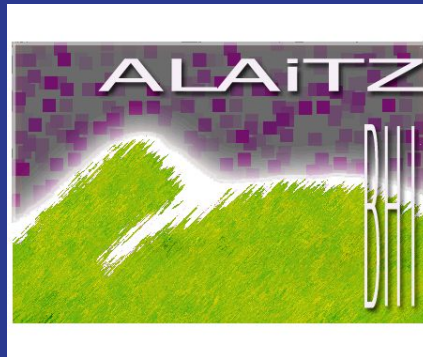


ChromeBooken mailegu arautegiaren laburpena



1. artikulua. Helburua eta xedea

Ordenagailua bakarrik ikastetxeko gauzetarako erabil daiteke.

ikaslea@educacion.navarra.es

- Hezkuntzatik non nabigatzen dugun ikusten ahal lezakete.
- Lapurtzen badute desaktibatzen dute.



3. artikulua. Titulartasuna

Chromebookak Hezkuntza Departamentuarenak dira.

Maileguan uzten dira, ikasgelan edo etxean erabiltzeko, baina dagokion unean egoera onean bueltatu beharko dira.



4. artikulua. Betebeharrak

- Ikasle bakoitzak transferiezina den ekipo bat edukiko du (Chromebooka, kargagailua eta zorroa). Ezin zaio inori utzi edo inorekin trukatu.
 - Emandako zorroa derrigorrez erabili behar da.
 - Arazoren bat badago ekipoan, [formulario hau bete.](#)
 - Egunero erabat kargatuta ekarri behar da (ekartzen ez bada edo kargatuta ez badago liburuak, koadernoak, materiala ez ekartzea bezala hartuko da).
 - Chromebookak eta zorroa garbirik mantendu behar da.
 - Etiketak errespetatu.
- 

5.artikulua. Matxurak, galerak edo itzulketarik eza

- Matxuratzen bada Mikel Domeñori jakinarazi [hurrengo formularioa betez](#) eta ordezkapen chromebook bat utziko zaio.
- Erabilera ezegokiarengatik matxuratzen bada, edo galtzen bada (Chromebook, zorroa edo kargadorea) familiak ordaindu behar du.



8. artikulua. Chromebooka itzultzea

- Ikasleak ALAITZ BHI uzten duenean (ikastetxe aldaketagatik edo ikasketa amaieragatik), Chromebooka itzuli behar du.
- Matxura edo apurketa egotekotan, 5. puntuan bezala jokatu da.



9. artikulua. Gailua ongi zaintzea.

- Gailuak lokalizatuta egon behar du une oro.
- Gailua jan-edanetatik urrun erabiliko da.
- Zerbait entxufatzean, kontuz eta pazientziaz egingo da, konexioak hondatzea saihesteko.
- Ez da idatzi behar ordenagailuaren gainean ez eta ordenagailuan bertan ere (errotuladoreak, zuzentzaileak). Ezin da pegatinarik jarri.



9. artikulua. Gailua ongi zaintzea.

- Pantaila garbitzeko zapi lehor bat erabili behar da.
- Toki batetik bestera eramatean, kontu handiarekin eta beti itxita zorroaren barruan.
- Ez zaio pantailatik heldu behar.
- Teklatu gainean ez da ezer utziko, bereziki idazteko erabiltzen ditugun gauzak (bolaluma, borragoma, errotuladorea...) eta kaskoak. Ixterakoan pantaila apurtzen da.

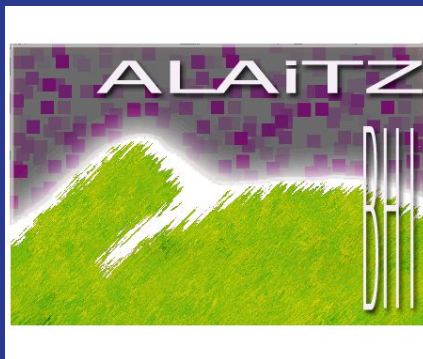


Chromebooka ikastetxean

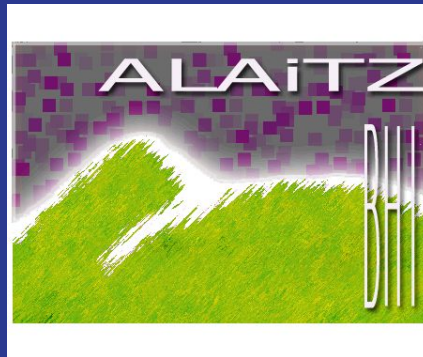
- Irakasleak erabiltzeko esaten ez badu, motxilaren barruan egon behar da.
- Erabiltzeaz bukatzen dugunean motxilan ongi gordeta utzi behar da.
- Une batez ez baduzu erabili behar tapakia itxi behar da.
- Argazki kamara eta aurikularren erabilera: Bakarrik irakasleak bere ikasgaiarako eskatzen baldin badu.



CrhomeBooken mailegu arautegia



Resumen de la Normativa de prestamo de ChromeBooks



1er artículo: Objetivo y finalidad

El Chromebook solo se puede utilizar para actividades académicas relacionados con el centro.

ikaslea@educacion.navarra.es

- Desde educación podrían ver donde estamos navegando.
- Desde educación pueden desactivar el Chromebook en caso de robo.



3er artículo. Titularidad

Los Chromebook son propiedad del Departamento de Educación.

Se dejan en préstamo, para su uso en el aula o en casa, y en su momento se deberán devolver en buen estado .



4º artículo. Obligaciones.

- Cada alumno/a tendrá un equipo (Chromebook, cargador y funda) intransferible. No lo puede prestar ni intercambiar.
 - Será obligatorio el uso de la funda suministrada.
 - Si hay algún problema en el equipo, [rellenar este formulario.](#)
 - Debe de traerse cargado a diario al centro (si no se trae o si está descargado, se considerará como no traer libros, cuadernos u otro material).
 - Se deben mantener limpios Chromebook y funda.
 - Hay que respetar las etiquetas del Chromebook..
- 

5º artículo. Averías, perdidas o no devoluciones

- En caso de avería, comunicárselo a Mikel Domeño rellenando el siguiente formulario y se le prestará otro chromebook de sustitución.
- Si el Chromebook se avería por uso inadecuado o si se pierde (Chromebook, funda o cargador), será la familia la que deberá abonar el coste.



8º artículo. Devolución del Chromebook

- Cuando el alumno abandone el IES ALAITZ (cambio de centro o fin de estudios), debe devolver el Chromebook.
- Si hay avería o rotura, se procederá conforme al punto 5.

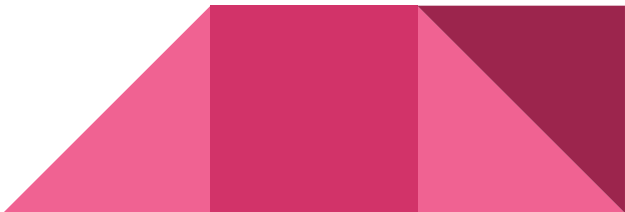


9º artículo. Correcto cuidado del Chromebook.

- El Chromebook debe estar localizado en todo momento.
- El Chromebook se utilizará lejos de comida y bebida.
- Al enchufar el Chromebook, hacerlo con cuidado y paciencia para evitar que se deterioren las conexiones.
- No escribir encima del Chromebook, ni en el propio Chromebook (rotuladores, tipex). No poner pegatinas.



9º artículo. Correcto cuidado del Chromebook.

- La pantalla se limpia con un paño seco.
 - Cuando se traslada de un lugar a otro debe estar cerrado y dentro de su funda.
 - No se debe coger por la pantalla.
 - No dejar nada encima del teclado, especialmente material de escritura (bolígrafo, rotulador, ...) y cascos. Al cerrar el Chromebook con ellos dentro, la pantalla se puede romper.
- 

El Chromebook en el centro

- Debe de guardarse dentro de la mochila, a no ser que el profesor/a diga que se va a utilizar.
- Al finalizar su uso, se debe de guardar en la mochila.
- Si no se va a utilizar durante un rato, cerrar la tapa.
- Uso de cámara de fotos y auriculares: Solo cuando el profesor lo pida en su asignatura.



Normativa de préstamo de ChromeBooks

